



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
**ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ**  
журнал  
НАУЧНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ



Издательство  
Московского  
университета

# РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ РУКОПИСЕЙ К ПУБЛИКАЦИИ В НАЦИОНАЛЬНОМ ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ

Москва, 2022

Издательство МГУ

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| Правила оформления статей .....                              | 3  |
| 1. Информация, идущая до заглавия статьи .....               | 3  |
| 2. Заглавие статьи .....                                     | 4  |
| 3. Сведения об авторах .....                                 | 4  |
| 4. Аннотация и ключевые слова .....                          | 6  |
| 5. Информация о финансировании и благодарностях.....         | 6  |
| 6. Текст статьи .....  | 7  |
| 7. Требования к оформлению списка литературы .....           | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ: примеры оформления библиографических ссылок..... | 15 |

## Правила оформления статей

**Национальный психологический журнал** принимает к публикации оригинальные теоретические, аналитические, эмпирические статьи, обзоры по актуальным направлениям и различным областям психологической науки и практики, а также смежным наукам.

Любая статья, публикуемая в научно-периодическом издании «Национальный психологический журнал» должна иметь следующие разделы, оформленные по требованиям журнала:

1. Информация, идущая до заглавия.
2. Заголовок (название) статьи.
3. Сведения об авторах.
4. Аннотация и ключевые слова.
5. Информация о финансировании и благодарностях.
6. Текст статьи.
7. Список литературы.
8. References.

Каждый из разделов будет представлен поочередно.

### 1. Информация, идущая до заглавия

**Индекс УДК** помещают в начале статьи на отдельной строке слева до заголовка. После УДК точку не ставят. Для того чтобы причислить тематику своей статьи к индексу УДК, использовать ресурс: <https://www.teacode.com/online/udc/>

Данный ресурс является информационно-справочной системой, описывающей универсальную десятичную классификацию (УДК). Ресурс содержит описание 126441 кода УДК.

### 2. Заглавие статьи

Заголовок размещается по центру листа и выделяется полужирным шрифтом. Первое слово заглавия пишут с прописной буквы, остальные слова — со строчной (кроме имен собственных и аббревиатур). В конце заглавия точку не ставят. При переводе заголовка на английский язык используются те же правила.

## **Пример:**

**Дистанционное высшее образование в условиях самоизоляции**

**Distant higher education under self-isolation**

### **3. Сведения об авторах**

Фамилии и инициалы авторов указываются на следующей строке после заголовка. Указывается имя, отчество, затем фамилия автора (полностью). ФИО автора выравниваются по левому краю и выделяются полужирным. После ФИО точка или запятая не ставится.

– На следующей строке после ФИО указывается наименование организации, где работает или учится автор. Организация может быть указана в полной форме без обозначения аббревиатур организаций: ФГБУН, ПАО, ФГБОУ, АО и т.д.

– Затем после наименования организации на той же строчке через запятую указывается город и страна.

– Далее на следующей строчке указывается электронный адрес автора без слова e-mail без точки в конце.

– Идентификатор ученого ORCID (при наличии) указывается через запятую после электронного адреса. ORCID указывается в форме электронного адреса в сети Интернет, без точки в конце.

#### **Пример (один автор):**

**И.И. Иванов**

Московский государственный университет имени Ломоносова, Москва, Россия,  
retrov@mail.ru, <http://orcid.org/0000-0002-5084-0567>

*Если автор работает в нескольких учреждениях, сведения о каждой организации указывают после имени автора на разных строках и связывают с именем с помощью надстрочных цифровых индексов.*

#### **Пример:**

**И.И. Иванов**<sup>1,2</sup>

<sup>1</sup> Медико-психологический центр «Перспектива», Москва, Россия, ivanoff@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0003-1288-7561>

<sup>2</sup> Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Москва, Россия

*Если у статьи несколько авторов, сначала указываются полные ФИО авторов в принятой ими последовательности через запятую, затем на следующей строке сведения о них указываются с помощью надстрочных цифровых индексов:*

**<sup>1</sup> И.И. Петров, П.П. Иванов<sup>2</sup>, В.В. Сидоров<sup>3</sup>**

<sup>1</sup> Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Москва, Россия, ivanoff@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0003-1288-7561>

<sup>2</sup> Московский государственный психолого-педагогический университет, Москва, Россия, petrov@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0003-1288-7561>

<sup>3</sup> Санкт-Петербургский государственный университет, Санкт-Петербург, Россия, vasily@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0003-1288-7561>

*Если у авторов общее место работы, учебы, то эти сведения приводят один раз.*

**Пример:**

**Ю.П. Афанасьев<sup>1</sup>, П.И. Кириллов<sup>2</sup>**

<sup>1,2</sup> Институт социально-политических исследований, Федеральный научно-исследовательский социологический центр, Российская академия наук, Москва, Россия

<sup>1</sup> uzubok@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0002-3108-261>

<sup>2</sup> chuprov443@yandex.ru, <https://orcid.org/0000-0002-7881-9388>

*Если авторов больше четырех, следует приводить имена/отчества в форме инициалов.*

Обязательно одного из авторов указывают ответственным за переписку по следующей форме:

**Пример:**

**А.В. Иванов<sup>1</sup>, М.В. Барсуков<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Москва, Россия, aleksi@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0002-7881-9388>

<sup>2</sup> Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Москва, Россия, abars@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0002-7881-9668>

Автор, ответственный за переписку: Александр Васильевич Иванов, aleksi@mail.ru

Corresponding author: Aleksander V. Ivanov, aleksi@mail.ru

Электронный адрес ответственного за переписку автора обозначается условным обозначением \*, которое ставится дважды: после ФИО автора и после его электронного адреса.

В конце статьи приводятся фотографии и полные сведения об авторах рукописи на русском и английском языках, которые включают в себя:

ФИО (полное), ученое звание, ученая степень, название кафедры, факультета и вуза.

Пример оформления полных сведений об авторах вы можете посмотреть в Стилистом файле.

#### 4. Аннотация и ключевые слова

Аннотация — это краткое изложение содержания статьи. Читатель, ознакомившись с аннотацией, должен сразу определиться, подойдет ли данная статья той тематике, которую он ищет. В этом смысле аннотация должна быть лаконично написана, точна в своих определениях и логична. Объем аннотации не менее 200–250 слов (2500 знаков с пробелами). Аннотации в нашем журнале оформляются с использованием конкретных подразделов (внимание, в конце названия каждого подраздела ставится точка):

**Актуальность тематики статьи.**

**Цель.**

**Описание хода исследования.**

**Методы.**

**Результаты исследования.**

**Выводы.**

**Практическое применение результатов.**

*Составление списка ключевых слов*

Количество ключевых слов не должно быть меньше 3 и больше 15. Обычно это не менее 5 основных понятий, которые использованы в статье. В качестве ключевых слов нельзя использовать жаргон и излишне длинные словосочетания. Подзаголовок **Ключевые слова: (Keywords:)** ставится в начале строки, набирается полужирным курсивом, после двоеточия следуют ключевые слова, разделенные запятыми, в конце их перечня ставится точка.

#### 5. Информация о финансировании и благодарностях

После аннотаций и ключевых слов приводятся сведения о финансировании и благодарностях на русском и английском языках и предшествуются словами **Финансирование / Funding** и **Благодарности / Acknowledgements**

Благодарности приводят: организациям, научным руководителям и др. лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи, сведения о грантах, финансировании, проектах, научно-исследовательских работах, в рамках которых опубликована статья.

**Информация о финансировании и благодарностях**, написанная на русском языке приводится после русскоязычного списка ключевых слов, соответственно, написанная на английском языке — после англоязычного списка ключевых слов.

Пример информации о финансировании и благодарностях вы можете также посмотреть в Стилизовом файле (см. на сайте журнала).

### **Пример:**

**Информация о финансировании.** Работа выполнена при финансовой поддержке РФФИ (проект № 00-000-00000, по теме «Название темы»).

**Благодарности.** Авторы благодарят за помощь в сборе данных для исследования научного руководителя проекта Петрова А.А..

**Funding.** The study has been supported by Russian Foundation for Basic Research (RFBR), project No. 00-000-00000, a on the topic “Topic name”).

**Acknowledgements.** The authors are grateful to Petrov A.A. for assistance in data collection.

## **6. Текст статьи**

Объем рукописи, включая текст, список литературы, таблицы и рисунки, не должен превышать 40 тыс. знаков с пробелами. Внимание, превышение объема может служить основанием для отказа в публикации.

*Чтобы верно оформить текст статьи, необходимо обратить внимание на оформление следующих пунктов:*

### **Параметры набора текста**

Текст статьи необходимо набрать шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине.

Поля документа должны быть выставлены следующим образом:

левое поле 3 см, правое — 1,5 см; верхнее и нижнее по 2 см.

Отступ первой строки: 1,25 см.

В тексте статей переносы не используются. Страницы рукописи необходимо пронумеровать в нижней части листа справа с помощью функции автоматической вставки номеров.

Полное оформление текста рукописи с необходимыми пробелами и интервалами отображено в Стилизовом файле статьи (см. на сайте журнала).

### **Оформление подразделов, сносок и выделений**

В тексте статьи обязательны следующие подразделы:

Введение

Описание хода исследования

Методы

Выборка

Результаты исследования

Обсуждение результатов

Практическое применение

Заключение

Литература

References

Подзаголовки в тексте статьи подразделяются на 3 уровня:

1 уровень — основные подзаголовки, они выделяются **прямым полужирным шрифтом** и отделяются от основного текста с помощью нажатия клавиши Enter.

**Пример:**

**Результаты**

В результате структурного моделирования было показано, что апробированная теоретическая модель...

2 уровень — это подзаголовки, входящие внутрь подзаголовков первого уровня (основных). Они выделяются *полужирным курсивом*.

**Пример:**

*Языковые компетенции*

Для диагностики ЯК мы использовали два задания...

3 уровень — подзаголовки третьего уровня, входят в подзаголовки второго уровня и выделяются *курсивом*.

**Пример:**

*Предикторы языковых компетенций:*

ИФ, как продуктивность рабочей памяти, скорость и точность переключения внимания, стоимость коррекции ошибок.

**Сноски**

Сноски создаются с помощью функций создания сносок MS Word.

### **Оформление ссылок в тексте**

Отсылки на литературу в тексте статьи должны сопровождаться ссылкой на источник литературы. На все источники, включенные в список литературы должны быть отсылки в круглых скобках. Отсылка представляет собой фамилию автора, год издания и указывается в круглых скобках. После фамилии автора ставится запятая. Инициалы автора не указываются.

**Пример:**

(Выготский, 2001).

Если авторов несколько, то фамилии отделяются запятой.

**Пример:**

(Солдатова, Погорелов, 2018).

Если идет цитирование, то фамилия автора ставится в круглых скобках с указанием страниц. Такое же правило и для зарубежных ссылок.

**Пример:**

(Спешнев, 2014, с. 132).

(Levinson, 1978, p. 61)

Если авторы разные и последовательно приводятся, то они указываются в одной скобке и отделяются друг от друга точкой с запятой.

**Пример:**

(Blackmore, 1993a; Blackmore, 1993b); (Kellehear et al., 1994; Гордеева, 2011).

Такие же требования распространяются и на ссылки зарубежных авторов.

### **Правила набора текста**

При указании русскоязычных фамилий в тексте статьи необходимо указывать инициалы, желательно перед фамилией. Если в тексте статьи упоминается иностранный автор, то инициалы не указываются, а его фамилия должна быть переведена на русский язык. Например, в тексте статьи написано «Z. Freud в своей психоаналитической теории...». А правильно писать так: «З. Фрейд в своей психоаналитической теории...». Между инициалами пробел не ставится. Но пробел обязательно ставится между инициалом и фамилией.

Десятичные дроби в статье набираются через запятую, например 0,5, и только в английском переводе, например таблиц и рисунков ставится точка 0.5. Если целая часть дробного числа равна нулю, 0 ставят. Написание вида ,25 или .6 не допускается. Замена минуса (–) дефисом (-) или длинным тире (—) не допускается.

В тексте статьи используются кавычки «елочки», кавычки “лапки” используются только в англоязычных частях текста. Но если внутри фрагмента русскоязычного текста в кавычках «» необходимо применить дополнительные кавычки, используются английские “лапки”.

Используем длинные тире — с пробелами, кроме интервалов значений (см. ниже).

Буква «ё» везде заменяется на «е», кроме фамилий и особых случаев.

Даты в виде «число.месяц.год» набираются следующим образом:

**Пример:** 02.05.1991, 26.12.1874.

## **Расстановка знаков препинания**

*Точка не ставится:*

- после заглавия статьи, заголовков и подзаголовков;
- после фамилий авторов статьи;
- после электронных адресов;
- после названий таблиц;
- после подписей к рисункам и таблицам;
- в подстрочных индексах:  $X_1$

*Точка ставится:*

- после сносок (в том числе в таблицах);
- после разделов в аннотации;
- после краткой аннотации;
- после ключевых слов.

## **Сокращения и аббревиатуры**

Все сокращения должны быть при первом употреблении полностью расшифрованы, за исключением общепринятых сокращений математических величин и терминов.

Не допускается использование:

- пробелов и табуляции для форматирования абзацного отступа («красной строки») и выравнивания иного, чем по левому краю или середине;
- расстановки переносов;
- концевых сносок.

Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами. Некоторые сокращения (т.е., и т.д., и т.п.) следует расшифровывать.

**Пример:** 760 мм рт. ст.

Аббревиатуры или формулы химических соединений, употребляемые как прилагательные, пишутся через дефис.

**Пример:** ИК-спектроскопия, ПЭ-пленка, ЖК-состояние, Лга+-форма, ОН-группа, но группа ОН.

### **Расстановка пробелов между словами**

Ссылки на рисунки и таблицы набираются с пробелами.

**Пример:** рис. 1, табл. 2.

Между знаком номера, пункта и числом ставится пробел.

**Пример:** см. п. 2.4.

Числа с буквами в обозначениях набирают без пробелов.

**Пример:** IVd; 1.3.14a; рис. 1д.

В географических названиях после точки ставится пробел.

**Пример:** р. Енисей, г. Новосибирск.

При указании номеров страниц (и других числовых интервалов) пробелы между числами и коротким тире не ставятся:

с. 28–33 — верно;

с. 28 – 33 (есть пробелы) — неверно; с. 28-33 (дефис) — неверно.

### **Таблицы**

Таблицы создаются в MS Word или в MS Excel.

Название таблицы должно быть содержательным. Сокращение слов в таблицах неприемлемо.

Слово Таблица и соответствующий ей номер выравнивается по левому краю и выделяется полужирным шрифтом. Название таблицы указывается в той же строке, что и ее номер. Точка в конце не ставится. Нумеруются таблицы сквозным образом.

Если в тексте необходимо дать ссылку на таблицу, запись выглядит следующим образом:

**Пример:** «В табл. 5 отображается анализ данных...»

Если таблица в публикации одна, номер таблицы не указывается, при этом оформление остается таким же.

Все обозначения, указанные в таблицах, должны быть объяснены в примечаниях к таблицам.

Пример оформления таблицы можно увидеть в стилевом файле статьи (см. на сайте журнала).

## Рисунки

Все рисунки обязательно должны быть включены в текст статьи в соответствующих им местах. Рисунок должен быть понятным, четким, надписи должны соответствовать содержанию текста. Все графики и схемы необходимо оформлять в черных или серых тонах.

Название указывается строго под рисунком. При указании рисунка пишется, например, **Рис. 1** и выделяется полужирным шрифтом.

Рисунки, схемы, диаграммы, содержащие текст, а также их названия (заглавия) должны быть переведены и представлены также на английском языке.

Если рисунок в публикации один, номер рисунка не указывается, при этом оформление остается таким же.

На все рисунки должны быть отсылки в тексте.

Все надписи внутри рисунка делаются с большой буквы.

При ссылке на рисунок в тексте указывается сокращение и ставится пробел (рис. 1).

После названия рисунка (подрисуночной подписи) точка не ставится.

Ответственность за качество изготовления рисунков и фотографий возлагается на авторов. Рисунки и схемы должны быть вставлены в текст и, кроме того, присланы отдельными файлами. Они могут быть построены в графических редакторах и должны допускать редактирование.

**Рисунки и фотографии** должны иметь строгий вид (однотонный фон) и быть представлены в форматах .jpeg (показатель качества не ниже 8) или .tiff (с разрешением не менее 300 dpi без сжатия), а также возможно предоставлять изображения в форматах .pdf, .eps и т.д.

Рисунки и схемы должны быть только черно-белыми: черные элементы на белом фоне. Цветные рисунки не принимаются.

Рисунки, схемы в тексте должны быть пронумерованы и озаглавлены.

Дублирование текстом графиков и рисунков недопустимо.

Пример оформления рисунка можно увидеть в Стилевом файле статьи (см. на сайте журнала).

## 7. Требования к оформлению списка литературы

Библиографическое описание документов на русском языке оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.7–2021 и American Psychological Association (APA) и состоит из списка литературы и списка References.

**Список литературы** — это список библиографических источников, используемых автором статьи, на русском и английском языках.

**References** — это пристатейный список литературы, который составляется из русскоязычного списка литературы путем его перевода на английский язык и транслитерации отдельных элементов библиографических ссылок.

Статьи, не соответствующие указанным ниже требованиям, отправляются на доработку.

Библиографический список должен содержать только актуальные источники и включать не менее 30 ссылок для статей и 50 ссылок для обзоров. 80% из списка должны составлять ссылки на материалы, проиндексированные в Scopus, вышедшие не раньше, чем 4 года назад.

#### *Оформление списка литературы*

На каждый источник в списке литературы должна быть дана ссылка в тексте. При указании авторов в списке литературы сначала указываются фамилии, затем инициалы авторов. Между инициалами авторов пробелы не ставятся. В ссылках списка литературы, которые написаны английскими буквами, ставится запятая между фамилией и инициалами автора. Если в русскоязычном литературном источнике более четырех авторов, то указывается только ответственный автор: Иванов А.М. и др., а если источник англоязычный или переводной, то, например, так: Greenaway, et al.

В конце ссылки на источник литературы при наличии у публикации цифрового идентификатора объекта (doi) необходимо его указать или же можно указать адрес доступа цитируемого материала в сети Интернет. Номер doi пишется в конце строчными буквами, после указанного doi в конце ссылки точка не ставится.

Ссылки на электронные публикации в сети Интернет допускаются только на официальные ресурсы, имеющие регистрацию в Роскомнадзоре с указанием всех данных.

#### **Литература:**

Список литературы представляется на русском и английском языках. Использованная литература приводится в конце статьи после русскоязычной её части и отмечается надписью «**Литература:**», с двоеточием. Сам заголовок «Литература:» отмечается полужирным шрифтом и выравнивается по левому краю. Все источники, используемые в статье, приводятся в списке литературы сначала на русском, а затем на английском языке в соответствии с алфавитным порядком. Источники нумеруются, нумерация списка сквозная.

#### **Список References:**

Библиографические ссылки на английском языке и References оформляются в соответствии с требованиями APA (Manual 16th Edition).

При составлении списка (References) нужно определить, к какому типу принадлежит библиографическая ссылка (книга, статья, учебник, диссертация и пр.) и в зависимости от

этого осуществить либо ее полный перевод на английский язык, либо перевод с транслитерацией отдельных частей ссылки.

Название **References** выравнивается по левому краю листа и выделяется полужирным шрифтом. После заголовка «**References:**» тоже ставится двоеточие. При составлении списка **References** все русскоязычные источники нужно переводить на английский язык, а названия журналов и диссертаций обязательно транслитерировать. Русскоязычные названия издательств транслитерируем, не переводим. Транслитерированные и переведенные на английский язык источники литературы нужно составить в список References в алфавитном порядке.

### *Транслитерация*

Необходимо воспользоваться программой транслитерации русского текста <https://antropophob.ru/utility-i-prochie-melochi/16-transliteratsiya-bis> (стандарт BSI).

Транслитерированная часть ссылки вставляется после названия статьи и перед круглыми скобками, в которых пишется перевод названия. В конце обязательно нужно ставить (In Russ.). Пример: Glozman, J.M. (2020). Memory knots. Work of Russian psychologists in the war yearsmic. *Natsional'nyy psikhologicheskii zhurnal (National Psychological Journal)*, (13) 2, 54–62. (In Russ.). Обратите внимание: во всех источниках, которые написаны латиницей, названия журналов выделяются курсивом. Также при использовании программы translit.ru следует убрать знак «//», заменив его точкой. При указании количества страниц в диапазонах страниц ставим короткие тире без пробелов, не дефисы. При транслитерации русскоязычной ссылки обозначение страницы С. транслитерируется в виде «s» (s. 123–131), поэтому обязательно из транслитерированного варианта ссылки нужно заменить на pp. (pp. 23–35) — при указании диапазона страниц статьи, например, в сборнике статей.

### Примеры оформления библиографических ссылок (список Литература и список References)

Любой тип библиографической ссылки (для книги, учебника, журнала, диссертации и пр.) для русскоязычных и зарубежных источников оформляется по соответствующим для списка литературы и списка References правилам (см. примеры ниже).

#### Для книги

##### Обратите внимание:

- В книге/монографии при оформлении списка References не используется транслитерация, а весь текст ссылки переводится на английский язык.
- В ссылках на английском языке между фамилией автора и инициалами обязательно ставится запятая.
- Во всех источниках литературы, написанных английскими буквами, при указании года после закрывающей круглой скобки обязательно ставится точка.

##### Примеры:

###### *Русскоязычная ссылка*

Выготский Л.С. Проблемы развития психики. М.: Педагогика, 1982.

###### *Англоязычная ссылка*

Holt, R.R. (1989). Freud reappraised: A fresh look at psychoanalytic theory. Guilford Press.

###### *References*

Andreeva, G.M. (2017). Psychology of social cognition. M.: Aspekt Press. (In Russ.).

#### Для учебника

##### Обратите внимание:

В списке References название издательства транслитерируется, а не переводится на английский язык.

###### *Русскоязычная ссылка*

Филиппов М.М. Психофизиология функциональных состояний: Учеб. пособие. К.: МАУП, 2006.

###### *References*

Munipov, V.M., Zinchenko, V.P. (2001). Ergonomics: Human-Centered Design of Equipment, Software, and Environment: A textbook. Moscow: Logos. (In Russ.).

## **Многотомные издания**

### *Русскоязычная ссылка*

Выготский Л.С. Собрание сочинений: в 6 т. Т. 3. Проблемы развития психики. М.: Педагогика, 1983.

### *Англоязычная ссылка*

American Psychiatric Association. (2000). Diagnostic and statistical manual of mental disorders (4th ed.). Washington, DC: Author.

### *References*

Vygotsky, L.S. (1983). Collected works: Problems of the development of the psyche (3th ed.). M.: Pedagogika.

## **Для Сборника**

### **Обратите внимание:**

- При оформлении Сборника в англоязычном варианте обязательно необходимо указывать диапазон страниц самой ссылки (pp. 304–310).
- Название Сборника в *References* переводится на английский язык, а все знаки слеш «/», «//» убираются, вместо них ставятся точки.

### **Примеры:**

#### *Русскоязычная ссылка*

Зинченко Ю.П., Черноризов А.М., Меньшикова Г.Я., Войскунский А.Е. Технологии виртуальной реальности: теория, практика и перспективы использования в спорте. В сборнике Психология спорта: монография / Под ред. Ю.П. Зинченко, А.Г. Тоневицкого. М.: МГУ, 2011.

#### *Англоязычная ссылка*

Toseland, R.W., Jones, L.V., Gellis, Z.D. (2004). Group dynamics. Handbook of Social Work with Groups. In C.D. Garvin, L.M. Gutierrez, M.J. Galinsky (Eds.), (pp. 13–31). New York: Guilford Publications.

### *References*

Belinskaya, E.P., Savinkina, A.O. (2018). Socio-psychological health problems. In K.A. Bochaver, A.B. Danilov (Eds.), Man Working. Interdisciplinary Approach in Health Psychology (pp. 7–37). Moscow: “Pero”, IMM-Press. (In Russ.).

## **Для статьи в журнале**

### **Обратите внимание:**

- При оформлении англоязычной ссылки на статью название статьи выделяется курсивом. А в References курсивом выделяется как название статьи на английском языке в скобках, так и ее транслитерация.
- Если в статье указывается Том, то между номером тома и номером статьи обязательно ставится запятая.

### **Примеры:**

#### *Русскоязычная ссылка*

Белинская Е.П. Совладание как социально-психологическая проблема // Психологические исследования: электронный научный журнал. 2009. № 1. С. 2–12.

Рассказова Е.И., Емелин В.А., Тхостов А.Ш. Категоричные представления о причинах, проявлениях и последствиях коронавируса: психологическое содержание и связь с поведением // Вестник Московского университета. Серия 14: Психология. 2020. № 2. С. 62–82.

Турковский А.А., Беспалов Б.И., Вартанов А.В., Кисельников А.А. Оценка аппаратурной погрешности в хронометрическом психологическом эксперименте с использованием современного оборудования // Психология. Журнал Высшей школы экономики. 2014. Т. 11, № 4.

#### *Англоязычная ссылка*

Biss, W.J., Horne, S.G. (2005). Sexual satisfaction as more than a gendered concept: The roles of psychological well-being and sexual orientation. *Journal of Constructivist Psychology*, 18 (1), 25–38.

Freire, C., Ferradas, M., Valle, A., Nunez, J.C., & Vallejo, G. (2016). Profiles of psychological well-being and coping strategies among university students. *Frontiers in psychology*, 7, 15–24.

#### *References*

Osin, E.N., Leont'ev, D.A. (2020). Brief Russian language scales of subjective well-being diagnostics: psychometrical characteristics and comparative analysis. *Monitoring obshhestvennogo mnenija: jekonomicheskie i social'nye peremeny (Public opinion monitoring: economic and social changes)*, 1 (155), 117–142. (In Russ.).

### **Для электронного документа**

#### **Обратите внимание:**

- В электронных документах (и в адресах электронной почты) необходимо удалять гиперссылки нажатием правой кнопкой мыши, далее пункт меню «удалить гиперссылку».
- В списке References ссылки на электронные ресурсы транслитерируются только в том случае, если это ссылка на статью, в остальных случаях дается только перевод.

*Русскоязычные ссылки:*

Бакулин В.М. Анализ проблем перехода к дистанционным формам обучения в вузе // Современные проблемы науки и образования. 2021. № 1. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.science-education.ru/ru/article/view?id=30476> (дата обращения: 01.02.2021).

Молчанов С.В., Алмазова О.В., Пряжников Н.С. Взаимосвязь способов морального самооправдания личности со склонностью к риску в подростковом возрасте // Психологические исследования. 2020. № 13 (74). [Электронный ресурс] // <http://psystudy.ru/index.php/num/2020v13n74/1816-molchanov74.html> (дата обращения: 01.02.2021).

*Англоязычные ссылки*

Baizakova, Zh., McDermott, R.N. (2015). Reassessing the barriers to Islamic radicalization in Kazakhstan. Strategic Studies Institute, US Army War College. (Retrieved from <https://apps.dtic.mil/sti/pdfs/ADA621437.pdf>) (review date: 01.02.2021)

*References*

Molchanov, S.V., Almazova, O.V., Priazhnikov, N.S. (2020). Interaction of moral disengagement mechanisms and risk appetite in adolescence. *Psikhologicheskie Issledovaniya (Psychological research)*, 13 (74). (Retrieved from <http://psystudy.ru/index.php/num/2020v13n74/1816-molchanov74.html>) (review date: 01.02.2021) (In Russ.).

**Диссертационные материалы**

**Примеры:**

*Русскоязычные ссылки:*

Нелюбина А.С. Роль обыденных представлений в формировании внутренней картины болезни: дисс. ... канд. психол. наук. Москва, 2009.

Григорьева М.В. Психологическая структура и динамика взаимодействий образовательной среды и ученика в процессе его школьной адаптации: Автореф. дисс. ... д-ра психол. наук. Саратов, 2010.

## *References*

Nelyubina, A.S. (2009). Rol' obydennykh predstavlenii v formirovanii vnutrennei kartiny bolezni: Diss. ... kand. psikhol. nauk. (The role of everyday perceptions in the formation of the internal picture of the disease: dissertation). Ph.D. (Psychology). Moscow. (In Russ.).

Grigoryeva, M.V. (2010). Psikhologicheskaya struktura i dinamika vzaimodeistvii obrazovatel'noi sredy i uchenika v protsesse ego shkol'noi adaptatsii: Avtoref. diss. ... doct. psikhol. nauk. (Psychological structure and dynamics of interactions of the educational environment and the student in the process of his school adaptation). Doctoral dissertation (Psychology). Saratov. (In Russ.).